

MODERATIONSPLÄNE

Analyseworkshop auf Beschäftigtenebene

Teil 1: Beschäftigte ohne Leitungsfunktion

Dauer: ca. 2 Stunden

Teilnehmende: max. 20 Beschäftigte ohne Leitungsfunktion. Damit keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich sind, sollten aus jedem Fachbereich mindestens zwei Personen vertreten sein (wichtig: konstruktiv kritische Beschäftigte einbeziehen)

Moderation: Empfohlen wird eine neutrale Moderation, beispielsweise BGM-Beauftragte/r oder die Mitarbeitervertretung.

| Zeitplan | Zielsetzung | Inhalte | Methodik/Medien |
|------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Minuten | Begrüßung und Vorstellung der Ziele des Workshops | Begrüßen Sie die Teilnehmenden und stellen Sie das Projekt und die Ziele des Workshops vor (er ist eine Chance, geschützter Rahmen, Ursachenklärung, Ergebnisse werden durch Moderation an Führungskräfte im zweiten Teil übermittelt etc.) | Ggf. erneut Projektzeitstrahl zur Visualisierung einbringen |
| 10 Minuten | Kurzvorstellung bisheriger Analyse Bepunktung | Stellen Sie bisherige Ergebnisse des Projekts vor (Kick-off-Workshop, Mitarbeiterbefragung etc.) <ul style="list-style-type: none"> Die bisher identifizierten Handlungsfelder werden vorgestellt und die Beschäftigten dürfen mit drei Klebepunkten entscheiden, in welchen Handlungsfeldern sie am meisten Bedarf sehen. Option: Moderation gibt zuvor zwei Handlungsfelder vor, da diese beiden Themen als besonders wichtig/kritisch für die Einrichtung gesehen werden. Ziel ist es, fünf verschiedene Handlungsfelder zu bestimmen, die anschließend im Workshop analysiert werden. | Flipchartpapier mit bisher identifizierten Handlungsfeldern vorbereiten drei Klebepunkte für alle Teilnehmenden |

| Zeitplan | Zielsetzung | Inhalte | Methodik/Medien |
|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100 Minuten | Analyse der fünf Handlungsfelder | <p>Die fünf Handlungsfelder, bei denen am meisten Bedarf gesehen wird, werden für jeweils 20 Minuten anhand verschiedener Fragestellungen analysiert.</p> <p>Handlungsfelder anhand folgender Fragestellungen nacheinander an Metaplanwänden diskutieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wo sehe ich die Ursachen für ...? • Wie wirkt sich das auf mich aus? • Was muss passieren, damit sich die Situation/der Zustand verbessert? • Was kann ich dafür tun/erlernen? • Was kann unsere Einrichtung dazu beitragen? <p>Nachdem alle fünf Handlungsfelder bearbeitet sind, kann ein Schwerpunkt durch eine weitere Bepunktung gesetzt werden – Frage an die Beschäftigten: „Welchem Thema soll sich die Leitungsebene im Anschluss als Erstes widmen?“ (drei Punkte pro Beschäftigten)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • drei Metapläne (Vorder- und Rückseite nutzen) • Moderationskarten, Klebepunkte, Stifte • ein Bogen Flipchartpapier – vorbereitet mit den Handlungsfeldern (für Bepunktung) • sechs Bogen Metaplanpapier – vorbereitet mit den Diskussionsfragen (5 x Mitarbeiterthemen) • Ausgeschnittene Handlungsfelder (die man je nach Bepunktung auf das Metaplanpapier kleben/pinnen kann) <p>Optional können die Beschäftigten die Handlungsfelder auch an fünf Thementischen bearbeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichst mindestens drei Teilnehmende pro Gruppe • Phase 1: 15 Minuten, danach rotieren die Gruppen • Phase 2–5: jeweils zehn Minuten (die Gruppen ergänzen ab der zweiten Phase die Punkte ihrer Vorgänger/-innen auf dem gleichen Brownpaper) |
| 5 Minuten | Abschluss und Ausblick | <ul style="list-style-type: none"> • Welche Fragen sind noch offengeblieben? • Wie geht es weiter? • Was ist sonst noch wichtig? <p>Geben Sie einen kurzen Ausblick auf die nächsten Projektschritte (Workshop, Teil 2, mit Leitungsebene, Strategieableitung etc.) und abschließende Worte für den Analyseworkshop.</p> <p>Wertschätzen Sie die offene und ehrliche Atmosphäre.</p> | |

Teil 2: Beschäftigte mit Leitungsfunktion

Dauer: ca. 2 Stunden

Teilnehmende: Führungskräfte: Einrichtungsleitung, Pflegedienstleitung, Wohnbereichsleitungen, Leitungen der Küche, Hauswirtschaft, Verwaltung, Haustechnik etc.

Moderation: Empfohlen wird eine neutrale Moderation, beispielsweise BGM-Beauftragte/r oder die Mitarbeitervertretung.
Alternativ: Einrichtungsleitung

| Zeitplan | Zielsetzung | Inhalte | Methodik/Medien |
|-------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Minuten | Begrüßung | Begrüßen Sie die Teilnehmenden und stellen Sie das Projekt und die Ziele des Workshops vor (er ist eine Chance, geschützter Rahmen, Ursachenklärung, Ergebnisse werden durch Moderation an Führungskräfte im zweiten Teil übermittelt etc.) | Ggf. erneut Projektzeitstrahl zur Visualisierung einbringen |
| 10 Minuten | Vorstellung der Themenschwerpunkte | Stellen Sie die Themenschwerpunkte vom Vormittag (Bepunktung) inklusive Erläuterung der Vorgehensweise/Methodik vor. | Nutzen Sie die Flipcharts vom Analyse-Workshop, Teil 1 |
| 95 Minuten | Mitarbeiterthemen – Vorstellung der Handlungsfelder | Stellen Sie nun die bearbeiteten Handlungsfelder des Workshop, Teil 1, vor und geben Sie den Teilnehmenden die Möglichkeit, Ergänzungen (Ideen, Lösungsvorschläge etc.) einzubringen. Tauschen Sie sich aus. Bearbeiten Sie auf diese Weise alle fünf Handlungsfelder. | Nutzen Sie die Metaplanwände aus dem Workshop, Teil 1, und ergänzen Sie weitere Nennungen der Teilnehmenden mit einer anderen Farbe/ andersfarbigen Moderationskarten. Materialien: Stifte, Moderationskarten |
| 10 Minuten | Abschluss und Ausblick | Fassen Sie die zusätzlich genannten Aussagen zusammen und geben Sie einen Ausblick auf die Strategieableitung. | Ggf. erneut Projektzeitstrahl zur Visualisierung einbringen |